



**Seuran linja, osa 2:
Ikäluokkien ohje**

Saate

Keravan Pallo -75:n seuran linjassa kuvataan, millä tavalla seura ja seuran ikäluokat toimivat. Seuran linjan ensimmäinen osa kuvaa seuratason toimintaa. Tässä toisessa osassa kerrotaan, millä tavalla seuran ikäluokat toimivat. Ohjeessa kuvataan erityisesti leikkimaailman eli 7–11 -vuotiaiden ikäluokkien toimintaa, mutta ohjetta voidaan käyttää soveltaen myös YJ-ikäluokissa ja aikuisjoukkueissa.

Ohje on tarkoitettu erilaisille yleisöille. Ensinnäkin ohjeella tuetaan ikäluokkien toimihenkilöitä heidän työssään. Toiseksi ohje on tarkoitettu kaikille pelaajien vanhemmille, jotka saavat ohjeesta perustiedot siitä, miten ikäluokka toimii. Kolmanneksi, seuran yhteistyökumppaneille ohje kertoo siitä, mitä toimintaperiaatteita seurassa ja ikäluokissa noudatetaan.

Ohje on hyväksytty seuran johtokunnassa syyskuussa 2022. Ohjetta päivitetään tarpeen mukaan. Ohje julkaistaan seuran verkkosivuilla.

Sisällys

1	<i>Ikäluokan tarkoitus ja tehtävät</i>	4
1.1	<i>Ikäluokan tarkoitus ja tavoitteet</i>	4
1.2	<i>Ikäluokan tehtävät</i>	4
2	<i>Ikäluokan hallinto</i>	5
2.1	<i>Vanhempainkokoukset</i>	5
2.2	<i>Toimihenkilöt</i>	5
2.3	<i>Ikäluokan pelisäännöt</i>	5
3	<i>Ikäluokan toiminta ja vuosikello</i>	7
3.1	<i>Ikäluokan perustaminen</i>	7
3.2	<i>YJ-ikäluokan aloittaminen</i>	7
3.3	<i>Toimintakausi ja vuosikello</i>	7
4	<i>Harjoittelu ja pelaaminen</i>	8
4.1	<i>Periaatteet</i>	8
4.2	<i>Harjoittelu ja tasoryhmät</i>	8
4.3	<i>Pelitapahtumat ja turnaukset</i>	8
4.4	<i>Toiminta peleissä</i>	8
4.5	<i>Vastuut pelitapahtumissa</i>	9
5	<i>Ikäluokan talous</i>	10
5.1	<i>Taloudenhoito ja talouden suunnittelu ja seuranta</i>	10
5.2	<i>Toimintamaksut</i>	10
5.3	<i>Muu varainhankinta</i>	10
5.4	<i>Avustukset tukea tarvitseville</i>	11
5.5	<i>Laskutus</i>	11
5.6	<i>Kirjanpito ja tilinpäätös</i>	11
6	<i>Viestintä</i>	12
6.1	<i>Viestinnän välineet</i>	12
6.2	<i>Viestinnän vastuut</i>	12
7	<i>Varusteet</i>	13
6.1	<i>Pakolliset ja suositellut varusteet</i>	13
6.2	<i>Pelipaita</i>	13
8	<i>Loukkaantumisten ehkäisy ja toiminta loukkaantumistilanteissa</i>	14
9	<i>Päihitteettömyys, lasten suojeleminen ja ristiriitojen käsittely</i>	15
8.1	<i>Päihitteettömyys</i>	15
8.2	<i>Toimintatavat lasten koskemattomuuden suojelemiseksi</i>	15
8.3	<i>Ristiriitojen ratkaiseminen</i>	16
	<i>Liite 1. Malli syksyn vanhempainkokouksen asialistaksi</i>	17
	<i>Liite 2. Ohje ikäluokan tilinpäätöksen laatimiseksi</i>	18

1 Ikäluokan tarkoitus ja tehtävät

1.1 Ikäluokan tarkoitus ja tavoitteet

Ikäluokan tarkoituksena on luoda lapsille ja nuorille mahdollisuus harrastaa jalkapalloa Keravalla 7-vuotiaasta aikuisikään asti.

Seuran tavoitteena on, että samana vuonna syntyneet pelaajat pelaavat omassa ikäluokassaan ja että tytöille ja pojille on omat ikäluokkansa. Tämä edellyttää, että ikäluokassa on riittävä määrä pelaajia ja toimihenkilöinä toimivia vanhempia.

Ikäluokan tavoiteltava vähimmäispelaajamäärä on 30. Tällöin pelaajat voivat harjoitella, pelata ja kehittyä omilla tasoillaan eri ryhmissä. Tarvittavien toimihenkilöiden määrä riippuu ikäluokan pelaajamäärästä.

Tavoitteena on, että ikäluokan vanhemmat ja toimihenkilöt luovat yhdessä ikäluokkaan myönteisen ilmapiirin. Myönteinen ilmapiiri kannustaa lapsia ja vanhempia pysymään mukana ikäluokan toiminnassa ja houkuttelee uusia lapsia ja vanhempia mukaan.

1.2 Ikäluokan tehtävät

Ikäluokka vastaa alla luetelluista asioista. Toimihenkilöiden tehtävät kuvataan sivulla 6.

1. Organisoida ikäluokka ja sen hallinto:
 - Järjestää vanhempainkokous vähintään kerran vuodessa, ennen kauden alkua. Kokouksessa käsitellään ainakin toimintasuunnitelma ja talousarvio, toimintamaksu, pelisäännöt vanhemmille ja lapsille sekä ikäluokan toimihenkilöt.
 - Sopia ikäluokan toimihenkilöistä.
 - Pitää yllä pelaajaluetteloa MyClubissa.
2. Järjestää ikäluokan harjoitukset, pelit ja turnaukset:
 - Toteuttaa harjoituksia vastuuvallmentajan ohjauksessa.
 - Ilmoittautua ja osallistua sarjoihin ja turnauksiin.
3. Osallistua seuran tapahtumiin:
 - Osallistua ikäluokkana seuran yhteisiin tapahtumiin.
 - Kannustaa lapsia osallistumaan yksilöllisesti seuran tapahtumiin tai lisäharjoituksiin.
4. Hoitaa ikäluokan taloutta:
 - Suunnitella ikäluokan taloutta: laatia talousarvio ja päättää toimintamaksusta.
 - Maksaa ikäluokan laskut ja laskuttaa toimintamaksut.
 - Tehdä niin päätettäessä muuta varainhankintaa.
 - Pitää kirjaa ikäluokan tuloista ja menoista sekä laatia vuosittain tilinpäätös.
5. Viestiä ikäluokan toiminnasta:
 - Viestiä vanhemmille ikäluokan ja seuran toiminnasta.
 - Pitää yllä ikäluokan Instagram-tiliä ja verkkosivun tietoja.
 - Informoida seuraa ikäluokan tapahtumista.
6. Järjestää tai hankkia varusteet
 - Vastata siitä, että jokaisella pelaajalla on pelipaita.
 - Hankkia tarvittavat huoltotarvikkeet.
 - Tiedottaa varusteiden hankinnoista pelaajia.
 - Tehdä niin päätettäessä varusteiden yhteishankintoja.

2 Ikäluokan hallinto

2.1 Vanhempainkokoukset

Ikäluokka pitää vuosittain ainakin yhden, mielellään kaksi vanhempainkokousta.

Yksi vanhempainkokous pidetään lokakuun lopulla tai marraskuun alussa, kun kausi on alkamassa. Tässä kokouksessa päätetään tulevan kauden toimintasuunnitelmasta, talousarviosta, toimintamaksusta ja toimihenkilöistä. Esimerkki asialistasta on liitteessä 1.

Muissa vanhempainkokouksissa voidaan käsitellä ajankohtaisia asioita, esimerkiksi kesän turnauksia tai yhteisiä tapahtumia, toimihenkilötilannetta tai taloutta.

2.2 Toimihenkilöt

Ikäluokan vastuuvallmentajan nimittää seura.

Ensimmäinen ikäluokkavastaava valitaan ikäluokan perustamiskokouksessa, jonka kutsuu kokoon seura. Ikäluokkavastaavan vaihtamisesta pitää olla etukäteen yhteydessä seuran toiminnanjohtajaan.

Muut toimihenkilöt valitaan ikäluokan vanhempien joukosta. Toimihenkilöiden pätehtävät ovat taulukossa sivulla 6.

Toimihenkilöt tekevät vuoden mittaisen toimihenkilösopimuksen. Korvauksena toimihenkilönä toimimisesta saa seuravarusteen.

2.3 Ikäluokan pelisäännöt

Jokaisella ikäluokalla on lasten ja vanhempien pelisäännöt. Lasten pelisäännöt laaditaan yhdessä lasten kanssa ja vanhempien pelisäännöt vanhempien kanssa.

Kun pelisäännöt on laadittu, ne päivitetään tai vahvistetaan kerran vuodessa vanhempainkokouksessa sekä viestitään kaikille pelaajille ja vanhemmille.

Seuralta on saatavissa esimerkki pelisäännöistä.

Taulukko: Toimihenkilöiden tehtävät.

Rooli	Tehtävät
Ikäluokkavastaava	Vastaa ikäluokan hallinnosta ja MyClub-tapahtumien merkinnästä. Välittää seuran viestejä ikäluokalle ja ikäluokasta seuralle. Kutsuu kokoon ja valmistelee vanhempainkokoukset. Suunnittelee toimintaa yhdessä vastuuvallmentajan kanssa ja taloutta yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Vastaa siitä, että pelaajat ovat pelikelpoisia ja hoitaneet maksuvelvoitteensa.
Vastuuvallmentaja	Tekee seuran valmennuslinjan mukaiset kausisuunnitelmat. Suunnittelee peli- ja turnaustapahtumiin osallistumisen. Ohjaa valmentajia.
Joukkueenjohtaja(t)	Vastaa peli- ja turnaustapahtumista, esimerkiksi ilmoittautumisista, laskujen välityksestä rahastonhoitajalle, MyClub-merkinnöistä, viestinnästä ja ohjeista vanhemmille, kyytien koordinoimisesta.
Joukkueenjohtaja (uudet pelaajat)	<i>(Mahdollinen rooli yhdelle joukkueenjohtajalle.):</i> Ottaa vastaan uudet pelaajat, neuvoo kokeiluvaiheessa, auttaa pelipassi- ja jäsenmaksuasioissa, järjestää paidan.
Rahastonhoitaja	Suunnittelee taloutta yhdessä ikäluokkavastaavan kanssa. Laskuttaa toimintamaksut ja maksaa ikäluokan laskut. Laatii tilinpäätöksen ohjeen mukaan.
Valmentaja	Ohjaa harjoituksia ja pelejä kausisuunnitelman ja seuran valmennuslinjan mukaisesti.
Huoltaja	Vastaa huoltotarvikkeista ja huoltolaukun sisällöstä. Huoltaa peleissä ja turnauksissa: Auttaa lapsia varusteiden kanssa ja kolhuissa. Järjestää terveydenhuollon vakavammissa tapauksissa.
Instagram- tai somevastaava(t)	Pitää yllä ikäluokan Instagram- tai muuta sometiliä. Kuvaa ja postaa kuvia, innostaa muita mukaan.
(Paita- tai varustevastaava)	Huolehtii ikäluokan pelipaitojen säilytyksestä, kierrätyksestä, ja keräämisestä lopettaneilta pelaajilta. Voi toimia varustetilausten yhteyshenkilönä.
(Toiminnantarkastaja)	<i>(Jos vanhempainilta päättää tällaisen roolin ottaa:)</i> Käy läpi ikäluokan taloudenhoidon ennen kuin ikäluokan tilinpäätös jätetään seuralle.

3 Ikäluokan toiminta ja vuosikello

3.1 Ikäluokan perustaminen

Seura perustaa uuden tyttö- ja poikaikäluokan kuusi vuotta täyttäneille/täyttävälle lapsille. Uusi ikäluokka perustetaan syksyllä ennen uuden toimintakauden alkua.

Seuran tavoitteena on perustaa tytöille ja pojille oma ikäluokkansa. Jos ikäluokassa on vain vähän pelaajia, voidaan ikäluokka yhdistää edellisen vuoden ikäluokkaan tai perustaa tytöille ja pojille yhteinen ikäluokka.

3.2 YJ-ikäluokan aloittaminen

Seuran pelaajapolun mukaisesti ikäluokat yhdistyvät yhteistyöseurojen joukkueiden kanssa ns. YJ-ikäluokiksi ennen sitä kautta, jolloin lapset täyttävät 12 vuotta.

YJ-joukkueet toimivat

- pojissa 12-vuotiaista alkaen yhdessä TuPSin kanssa
- tytöissä 12–13-vuotiaina yhdessä TuPSin ja PKKU:n kanssa
- tytöissä 14-vuotiaista alkaen yhdessä TuPSin kanssa.

YJ-ikäluokkaan valmistautuminen aloitetaan perustamista edeltävänä kautena (11-vuotiaina). Tarkoitus on tutustuttaa lapsia ja aikuisia toisiinsa ja näin valmistaa joukkueita yhdistymiseen. Yhteistyötä suunnittelevat seurojen työntekijät yhteistyössä ikäluokkien toimihenkilöiden kanssa.

3.3 Toimintakausi ja vuosikello

Seuran toiminta- ja tilikausi on 1.11.–31.10. Uusi kausi alkaa siis aina marraskuun alussa. Ikäluokkien tärkeimmät vuotuiset toiminnot ovat:

heinä-elokuu	Talvikauden sarjojen suunnittelu ja ilmoittautuminen
syys-lokakuu	Seuraavan vuoden suunnittelua Seura nimeää vastuuvallmentajan Vanhempainkokous, jossa päätetään seuraavan kauden linjoista
marraskuu	Uusi toiminta- ja tilikausi alkaa 1.11. Ikäluokka toimittaa tilinpäätöksen seuralle 30.11. mennessä
joulukuu	Kevään turnausten suunnittelu ja ilmoittautuminen
tammi-helmikuu	Ilmoittautuminen kesän sarjoihin
helmi-huhtikuu	Kesän ja syksyn turnausten suunnittelu ja ilmoittautuminen
heinä-elokuu	Talvikauden sarjojen suunnittelu ja ilmoittautuminen

Ikäluokat osallistuvat seuran järjestämiin turnauksiin, esimerkiksi Kevätturnaukseen ja Kerava Cupiin. Seura päättää turnausten pitämisestä ja aikataulusta kauden alkupuolella.

Ikäluokat päättävät peli- ja harjoitustauoista toimintasuunnitelmassaan. Seura suosittelee, että taukoa pidetään joulun ja uuden vuoden aikaan sekä kesällä. Syys- ja hiihtolomalla pidetään joko taukoa tai harjoitukset ovat vapaaehtoiset.

4 Harjoittelu ja pelaaminen

4.1 Periaatteet

Ikäluokan harjoitus- ja pelitoiminnan lähtökohtina ovat seuraavat periaatteet:

- Kaikki lapset ja nuoret ovat tasosta riippumatta tervetulleita harrastamaan.
- Kaikille lapsille ja nuorille pyritään tarjoamaan laadukasta valmennusta.
- Lapset ja nuoret harjoittelevat ja pelaavat tasoryhmissä.
- Lapsia kannustetaan käymään harjoituksissa, mutta tietty aktiivisuustaso ei ole edellytys seurassa pelaamiselle.
- Seuran valmennuksessa noudatetaan seuran valmennuslinjaa.

4.2 Harjoittelu ja tasoryhmät

Seuran 7–11-vuotiaat harjoittelevat ikäluokissa pääsääntöisesti kaksi kertaa viikossa. Lisäksi voi olla pelitapahtumia 1–2 kertaa viikossa. YJ-ikäluokkien (12-vuotiaista alkaen) harjoitukset ovat pääsääntöisesti 3 kertaa viikossa.

Seuran tapa harjoitella ja pelata on kuvattu seuran valmennuslinjassa. Ikäluokat noudattavat valmennuslinjaa.

Ikäluokassa lapset harjoittelevat ja pelaavat eri tasoilla. Näin seura tarjoaa lapsille omaa osaamistasoa vastaavia harjoituksia ja pelejä. Ensimmäisenä vuonna tasoja on kaksi (enemmän ja vähemmän pelanneet), seuraavina vuosina kaksi tai kolme (kilpa-, haaste- ja harrastetaso).

Ikäluokan pelaajia ei jaeta pysyvästi tasoryhmiin. Harjoituksissa jako ryhmiin tehdään kussakin harjoituksessa erikseen. Peliryhmät muodostetaan erikseen tiettyyn sarjaan tai turnaukseen, ja lapset voivat kauden aikana pelata eri tasoilla.

Ikäluokan harjoitusten lisäksi seura tarjoaa pelaajille lisäharjoittelumahdollisuuksia (temppekoulu, taitokoulu, tehovalmennus). Ikäluokat kannustavat pelaajia osallistumaan näihin.

4.3 Pelitapahtumat ja turnaukset

Ikäluokat osallistuvat 7–11-vuotiaina seuran yhteistyössä järjestämään alueelliseen sarjaan (Opelliiga). Sarjaa pelataan huhtikuun lopulta kesäkuulle ja elokuun alusta lokakuun alkuun.

Jos sarjaa ei jossain ikäluokassa järjestetä sopivan tasoisena, ikäluokan joukkue voi osallistua myös Palloliiton järjestämään sarjaan.

Lisäksi ikäluokat voivat osallistua talvisarjoihin, turnauksiin tai pelitapahtumiin. Kesäkaudella sopiva määrä muita pelitapahtumia sarjoihin osallistumisen lisäksi on 1–2 kertaa kuukaudessa. Seuran suosittelemat turnaukset kuvataan valmennuslinjassa.

Seura ilmoittaa ikäluokkien joukkueet keskitetysti liiton järjestämiin sarjoihin sekä karuselliturnauksiin. Ikäluokat ja joukkueet vastaavat itse ilmoittautumisestaan turnauksiin ja muihin sarjoihin.

4.4 Toiminta peleissä

7–11 -vuotiaiden ikäluokat kuuluvat Palloliiton luokittelussa ns. leikkimaailmaan. Nämä ikäluokat noudattavat Palloliiton Kaikki Pelaa -sääntöihin kuuluvaa Puolen Pelin Takuu -sääntöä (PPT).

Puolen Pelin Takuu tarkoittaa, että jokaiselle lapselle tarjotaan mahdollisuus pelata vähintään puolet otteluista, johon hänet on nimetty. Takuun ei tarvitse toteutua jokaisessa pelissä. Esimerkiksi turnauksissa, joissa on useampia otteluita, lapsi voi pelata vähintään puolet yhteenlasketusta peliajasta, ei siis välttämättä puolta peliaikaa jokaisessa ottelussa.

Jotta puolen pelin takuu toteutuisi, peleihin tulisi nimetä enintään kaksi kentällistä pelaajia. 5v5-peleissä suositeltu enimmäismäärä pelaajia on yhdeksän (maalivahti + 2 x 4 pelaajaa).

Jotta pelaajamäärä joukkueessa pysyy riittävän pienenä, ikäluokan tulee osallistua sarjoihin ja turnauksiin riittävän monella joukkueella.

Peleissä noudatetaan seuraavia toimintatapoja:

- Vaihtopelaajien kanssa ovat ainoastaan valmentaja, joukkueenjohtaja ja huoltaja.

- Vanhemmat ja kannustusjoukot ovat kentän toisella puolella.
- Ohjeet pelaajille antaa valmentaja. Vanhemmat voivat kannustaa joukkuetta, mutta vanhemmat eivät anna peliohjeita.
- Pelaajat, toimihenkilöt ja vanhemmat käyttäytyvät kunnioittavasti vastustajaa, pelinohjaajaa ja tuomaria kohtaan, vaikka joku muu ei näin tekisikään.
 - o Jos joku käyttäytyy asiattomasti ketä tahansa pelissä mukana olevaa kohtaan, joukkueenjohtajan tehtävänä on puuttua asiaan. Asiattomasti käyttäytyvä henkilö voidaan pyytää poistumaan kenttäalueelta, jotta peli voi jatkua.
 - o Jos oma pelaaja käyttäytyy epäasiallisesti pelinohjaajaa, vastustajaa tai omia pelaajia kohtaan, valmentaja ottaa pelaajan pois kentältä ja asia käydään pelaajan kanssa läpi puhumalla.
 - o Toimihenkilöiden erityisenä tehtävänä on tukea nuoria pelinohjaajia heidän toiminnassaan. Tämä tarkoittaa esimerkiksi kannustavan palauteen antamista ja puuttumista asiattomaan huuteluun.

4.5 Vastuut pelitapahtumissa

Turnauksissa ja peleissä joukkueen ohjaamisesta vastaavat joukkueenjohtaja, valmentaja ja huoltaja.

Joukkueenjohtaja vastaa siitä, että:

- Peliin nimetään vain pelikelpoiset pelaajat (vakuutus, pelipassi, jäsenmaksu).
- Peleihin nimeäminen on tasapuolista (yhdessä valmentajan kanssa).
- Pelaajien vanhemmat tietävät pelipaikan ja -ajan sekä tarvittavat varusteet (esimerkiksi vieraspelipaita, turnauksissa eväät).
- Peliin on tulossa riittävästi pelaajia.
- Tuomarin tai Opel-liigan peleissä pelinohjaajan saapuminen on varmistettu.
- Pöytäkirja on valmisteltu (Palloliiton sarjoissa).
- Kenttä on pelikelpoinen ja kannattajat ovat oikealla puolen kenttää.
- Tulosilmoitus tehdään pelin jälkeen (joissain sarjoissa).
- Seuralle ilmoitetaan olennaisista, poikkeavista tapahtumista (epäsopiva käytös, tuomarin poissaolo, pahemmat loukkaantumiset).

Valmentaja vastaa siitä, että:

- Peleihin nimeäminen on tasapuolista (yhdessä joukkueenjohtajan kanssa).
- Pelaajat lämmittelevät ja valmistautuvat peliin riittävästi.
- Joukkue pyrkii pelaamaan valmennuslinjan mukaisesti.
- Pelaajia peluutetaan tasapuolisesti.
- Lapset saavat pelaamisesta rakentavaa ja kannustavaa palautetta.

Huoltaja vastaa siitä, että:

- Joukkueella on pelissä riittävät huoltovarusteet.
- Pelaajien varusteet ovat kunnossa ennen peliä.
- Pelaajat ovat saaneet ennen peliä tarvittavan huollon.
- Pelaajilla on mukanaan riittävästi juomaa.
- Loukkaantumisissa pelaaja saa tarvittavan ensihoidon tai tuen kentällä.
- Vakavammissa tapauksissa varmistetaan, että pelaaja pääsee jatkohoitoon.

5 Ikäluokan talous

5.1 Taloudenhoito ja talouden suunnittelu ja seuranta

Seura avaa ikäluokalle pankkitilin, johon annetaan käyttöoikeus ikäluokan rahastonhoitajalle sekä ikäluokkavastaavalle. Ikäluokan tiliä käytetään ikäluokan tulo- ja maksutilinä. Ikäluokalla ei saa olla muita, omia pankkitilejään.

Ikäluokan tulee tehdä vuosittain talousarvio, joka käsitellään vanhempainillassa. Samalla päätetään toimintamaksusta.

Ikäluokan rahastonhoitaja ja ikäluokkavastaava seuraavat talousarvion toteutumista vuoden aikana. Lisäksi he raportoivat vuosittain vanhemmille, esimerkiksi vanhempainillassa, ikäluokan talouden tuotoista ja kuluista ja talousarvion toteutumisesta.

5.2 Toimintamaksut

Seuran tavoite on, että jalkapallon harrastamisen kustannukset eivät estä yhdenkään lapsen harrastusta. Tämän vuoksi seura pyrkii pitämään kustannukset alhaisena.

Harrastamisen kustannukset muodostuvat neljästä osasta: Palloliiton pelipassi ja vakuutus, seuran jäsenmaksu, ikäluokan toimintamaksu sekä varusteet.

Palloliiton pelipassi ja vakuutus antavat lapselle oikeuden osallistua Palloliiton sarjoihin. Seuran jäsenmaksulla pelaaja saa puolestaan oikeuden osallistua seuran toimintaan.

Ikäluokan toimintamaksulla katetaan ikäluokan kustannukset: valmennusmaksu, kentät, pelit, turnaukset ja huoltovaruusteet. Ikäluokka päättää itse toimintamaksun suuruudesta toiminnan laajuuden ja lasten määrän perusteella.

Seura suosittelee, että ikäluokan toimintamaksu on 7–11-vuotiailla 30–40 euroa kuukaudessa. Ikäluokka ei saa päättää yli 50 euron kuukausimaksusta ilman, että ikäluokan taloudenhoidosta on ensin neuvoteltu seuran kanssa.

Edellä mainitut pelaamisen maksut ovat yhteensä noin 500–650 euroa vuodessa. Tällä hinnalla pelaaja saa noin 100–150 tapahtumaa vuodessa eli yhden tapahtuman hinta on noin 5 euroa.

Lisäksi pelaajat hankkivat itse jalkapallovarusteet, joita käsitellään luvussa 7.

Mitä toimintamaksu kattaa?

Ikäluokan toimintamaksun tulee kattaa ikäluokan perustapahtumat: harjoitukset, alueellisen tai Palloliiton sarjan sekä joitakin turnauksia. Ikäluokan toiminta tulee mitoittaa sellaiseksi, että toimintamaksujen tuotoilla voidaan tarjota riittävästi harjoitus- ja pelitapahtumia.

Ikäluokka voi laskuttaa pelaajilta toimintamaksun lisäksi tapahtumista, joihin kaikki eivät voi osallistua ja jotka ovat erityisen kalliita. Tällaisia ovat esimerkiksi matkaturnaukset tai ikäluokan leirit.

Ikäluokan vanhempainillassa tulee käydä läpi se, mitä toimintamaksuilla katetaan ja mitä tapahtumia ikäluokka järjestää siten, että niistä laskutetaan erikseen.

5.3 Muu varainhankinta

Ikäluokka voi tehdä muuta varainhankintaa toimintamaksujen lisäksi. Muuta varainhankintaa voi olla esimerkiksi puffetin pitäminen turnauksissa, mainosten hankkiminen peliasuihin tai vanhempien tekemä talkootyö.

Ikäluokan tekemän varainhankinnan varat käytetään koko ikäluokan hyväksi. Varoja ei voi käyttää yksittäisen lapsen (esimerkiksi mainoksen hankkineen perheen) hyväksi, sillä tällöin tulot katsotaan ko. henkilön verotettavaksi tuloksi. Ikäluokka voi kuitenkin hankkia varoja tapahtumiin, joihin osallistuu vain osa ikäluokan lapsista, esimerkiksi turnausmatkaan.

Seuralla on koko seuran tasoisia yhteistyökumppaneita, joiden mainoksia on kaikkien ikäluokkien pelipaidoissa. Ikäluokka ei voi hankkia mainoksia seuran yhteistyökumppanien kanssa kilpailevilta yrityksiltä eikä myydä paitaan mainoksia seuran yhteistyökumppanien tilalle. Seura

suosittelee ikäluokkaa keskustelemaan toiminnanjohtajan kanssa ennen ikäluokkakohtaisten yhteistyökumppanien hankkimista.

5.4 Avustukset tukea tarvitseville

Vaikka seura pyrkii pitämään pelaamisen kustannukset alhaisena, kaikkien perheiden omat varat eivät riitä harrastuskustannusten maksamiseen. Seura ja ikäluokka voivat ohjata pelaajia hakemaan taloudellisia avustuksia.

Ikäluokan tehtävänä on tiedottaa avustumahdollisuuksista erityisesti perheitä, joilla laskujen maksamisessa on vaikeuksia. Avustumahdollisuuksia ovat esimerkiksi:

- KP-75:n oma avustusrahoitus, josta myönnetään tukea kaksi kertaa vuodessa. Tuen hakemisesta tiedotetaan seuran nettisivuilla sekä ikäluokkia erikseen sähköpostilla.
- Keravan kaupunki voi myöntää tietyin edellytyksin toimeentulotukea lapsen harrastuksiin. Enimmäismäärä on ollut 200 euroa vuodessa.
- Keravan kaupunki ja Sinebrychoff ovat myöntäneet harrastusstipendejä kerran vuodessa keravalaisille lapsille ja nuorille. Stipendien hausta tiedotetaan myös seuran nettisivuilla.
- Keravan kaupungilla on ollut haettavissa harrastesetelejä lapsille ja nuorille. Hakumahdollisuudesta tiedotetaan kaupungin nettisivuilla.
- Tukikummit -säätiö jakaa valtakunnallisesti avustuksia muun muassa harrastustoiminnan tukemiseen. Tukea haetaan kirkon diakoniatyön kautta. Haku ei edellytä seurakunnan jäsenyyttä.

5.5 Laskutus

Laskut pelaajille tehdään MyClubissa ja toimitetaan heille MyClubin kautta sähköisesti. Poikkeuksena on MyClubissa tehty lasku, joka tulostetaan. Muita laskutustapoja ei saa käyttää.

Seuran jäsenmaksun laskuttaa pelaajilta seura. Jäsenmaksun maksaminen ajallaan on edellytys sille, että lapsi voi osallistua seuran toimintaan. Jäsenmaksujen seurannasta vastaa seuran toiminnanjohtaja.

Toimintamaksut laskuttaa ikäluokan rahastonhoitaja. Toimintamaksujen seurannasta vastaavat yhdessä rahastonhoitaja ja ikäluokkavastavastaava. Toimintamaksujen maksaminen ajallaan on edellytys osallistumiselle seuran toimintaan. Maksamattomista laskuista tulee huomauttaa pian eräpäivän jälkeen. Ikäluokka voi estää pelaajan osallistumisen harjoituksiin ja peleihin, jos laskuja ei huomautuksista huolimatta makseta.

Jos laskuja ei makseta huomautuksista huolimatta, seura voi ryhtyä perintään. Ikäluokka ei saa ryhtyä perintään yksin, vaan asia pitää tehdä yhteistyössä seuran kanssa

5.6 Kirjanpito ja tilinpäätös

Ikäluokan on pidettävä tuotoistaan ja kuluistaan kirjaa. Ikäluokan on myös tehtävä kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä oma, kevennetty tilinpäätöksensä, joka yhdistetään seuran kirjanpitoon ja tilinpäätökseen.

Ikäluokan kirjanpitoaineiston tulee sisältää ainakin seuraavat:

- Pankkitilin tiliotteet tilikaudelta (saa tulosteina verkkopankista).
- Ikäluokan pankkitilin tapahtumat (saa ladattua verkkopankista).
- Lista ikäluokan jäsenistä ja näiden maksamat toimintamaksut (raportti ladattavissa MyClubista).
- Tositteet ikäluokan maksamista maksuista (lasku tai muu selvitys jokaisesta menosta).
- Tosite tai muu selvitys ikäluokan muista tuotoista (esimerkiksi mainoksesta lähetetty lasku).
- Ikäluokan tilinpäätös (malli saatavilla).

Ohje ikäluokan tilinpäätöksen tekemiseksi on liitteessä 2.

6 Viestintä

6.1 Viestinnän välineet

Ikäluokan viestinnän ensisijainen tarkoitus on, että ikäluokan vanhemmat tietävät, mitä ikäluokassa tapahtuu. Ulkoisella viestinnällä pyritään siihen, että ikäluokan toiminta näyttyy iloisena ja mukavana myös ulkopuolisille.

Ikäluokat käyttävät viestinnässään vähintään seuran verkkosivuja, MyClubia, sähköpostia, WhatsApp-ryhmiä ja Instagramia.

Ikäluokan verkkosivulla kerrotaan erityisesti seuran ulkopuolisille ikäluokan toiminnasta ja siitä, miten toimintaan pääsee mukaan. Verkkosivustoa pitää yllä seura, mutta ikäluokka vastaa siitä, että oman sivun tiedot ovat paikkansa pitäviä. Muutostarpeista voi ilmoittaa seuran viestintävastaavalle tai toiminnanjohtajalle.

MyClubissa viestitään tulevista tapahtumista pitämällä tapahtumalista ajan tasalla. MyClubissa voi myös viestiä tapahtumien muutoksista sekä lähettää sähköpostia jäsenille. MyClubin tiedotteita ja liitetiedostoja käytetään esimerkiksi ikäluokan vanhempainkokouksista tiedottamiseen. Ikäluokka merkitsee seuran yhteiset tapahtumat ikäluokan MyClubiin heti, kun ne ovat tiedossa.

Ikäluokan viestinnästä suuri osa tapahtuu sähköpostilla. Alkavien ikäluokkien ikäluokkavastaavalle ja rahastonhoitajalle perustetaan kp-75.fi -päätteinen sähköpostitili, jota käytetään ikäluokan asioiden hoidossa (esimerkiksi Tytot.2016@kp-75.fi tai rahasto.T2016@kp-75.fi). Sähköpostiosoitteen käyttö helpottaa tehtävien siirtämistä silloin, kun henkilöt vaihtuvat.

Ikäluokan sisällä nopea ja helppo tapa viestiä vanhemmille on WhatsApp-ryhmä. Ryhmiä kannattaa perustaa koko ikäluokalle ja erikseen sarjoissa pelaaville joukkueille.

Kaikille ikäluokille perustetaan myös Instagram-tili. Tarkoitus on, että Instagramissa viestitään ikäluokan toiminnasta myönteiselle ja iloisella tavalla.

6.2 Viestinnän vastuut

Ikäluokassa päävastuussa viestinnästä on ikäluokkavastaavalla. Hän vastaa viestinnästä myös seuraan päin. Ikäluokan joukkueissa viestinnästä vastaavat joukkueenjohtajat.

Seura suosittelee, että ikäluokalla on some- tai Instagram-vastaava, joka hoitaa ikäluokan some-tiliä tai -tilejä.

7 Varusteet

6.1 Pakolliset ja suositellut varusteet

Ikäluokissa 7–11 -vuotiaat pelaajalta edellytetään seuraavia varusteita: jalkapallokengät, säärisuojat, pallo, pelipaita sekä säänmukaiset, harjoitteluun ja pelaamiseen soveltuvat vaatteet. Seura suosittelee, että pelaajat hankkivat myös seuran pelisortsit ja -sukat.

Liiton sarjoja pelaavilta edellytetään myös seuran pelisortsien ja sukkien hankkimista. Ikäluokissa 12 -vuotiaista alkaen peliasuna tulee olla seuran pelipaidan lisäksi peliasuun kuuluvat sortsit ja sukat.

Seura suosittelee pelaajia käyttämään seuravarusteita. Ikäluokka ei voi edellyttää pelaajilta muiden kuin edellä mainittujen seuravarusteiden hankkimista. Ikäluokassa voidaan tehdä vapaaehtoisia yhteishankintoja.

6.2 Pelipaita

Seura järjestää aloittavalle ikäluokalle tietyn määrän pelipaitoja. Nämä pelipaidat ovat ikäluokan omaisuutta, jolloin paita pyydetään takaisin ikäluokalle pelaajan lopettaessa. Tämän jälkeen ikäluokka vastaa siitä, että kaikilla pelaajilla on pelipaita. Vanhemmat vastaavat siitä, että lapsella on muut tarvittavat varusteet.

Ensimmäisiin, seuran kustantamiin pelipaitoihin ei paineta pelaajien nimiä. Syynä on, että vaihtuvuus on alkuvuosina suurta ja nimien painattaminen paitoihin estää paitojen kierrätyksen.

Myöhemmin hankkimiinsa pelipaitoihin ikäluokka voi painattaa nimet, jolloin ikäluokka voi sisällyttää pelipaidan ja painatuksen hinnan toimintamaksuun tai laskuttaa pelipaidasta pelaajaa erikseen.

Pelipaita on tarkoitettu vain peleihin. Pelipaitaa ei käytetä harjoituksissa.

8 *Loukkaantumisten ehkäisy ja toiminta loukkaantumistilanteissa*

Ikäluokan toimihenkilöt pyrkivät ennalta ehkäisemään loukkaantumisia harjoituksissa, peleissä, tapahtumiin siirryttäessä tai peli- ja harjoitusmatkoilla.

Loukkaantumisia ehkäiseviä ja niiden vaikutusta lieventäviä keinoja ovat muun muassa:

- Harjoitusten sisältö suunnitellaan lapsen ikään ja osaamiseen sopiviksi.
- Harjoitus- ja pelimäärät ovat kohtuullisia, jolloin lapsia ei altisteta rasitusvammoille.
- Toimihenkilöt ohjaavat vanhempia ja lapsia siihen, että
 - o lapsella on tapahtumissa tarvittavat varusteet, esimerkiksi talvella pipot ja hanskat
 - o harjoitukseen ja peleihin tullaan vain terveenä
 - o vammojen annetaan parantua ennen kuin palataan harjoitukseen.
- Huoltolaukun sisältö on ajan tasalla (esimerkiksi kylmäpussit) ja saatavilla harjoitus- ja pelitapahtumissa.
- Peleissä ikäluokalla on aina paikalla huoltaja ja tällä huoltolaukku.
- Ikäluokka pyrkii myös siihen, että yksi huoltajista on harjoituksissa paikalla.

Jos lapsi satuttaa itseään harjoituksissa, toimihenkilöt ilmoittavat tästä vanhemmille.

Toiminta sellaisissa loukkaantumistilanteissa, joissa pelaaja turvautuu vakuutukseen, kuvataan seuran verkkosivulla.

KP-75:n toimihenkilöt ovat vakuutettuja Palloliiton kautta otetulla Tuplaturva-vakuutuksella. Vakuutus kattaa tapaturmat, jotka sattuvat esimerkiksi ikäluokan talkoissa, valmennus-, koulutustapahtumissa tai kilpailujen järjestelytehtävissä. Vakuutus sisältää vapaaehtoistyön tapaturmavakuutuksen sekä liikunnan toiminnanvastuuvakuutuksen.

9 *Päihhteettömyys, lasten suojeleminen ja ristiriitojen käsittely*

8.1 *Päihhteettömyys*

Seuran jäsenet ja toimihenkilöt ovat päihhteettömiä urheiltaessa ja lasten kanssa toimittaessa.

Tämä tarkoittaa, että toimihenkilöt eivät käytä alkoholia, tupakkaa tai muita päihdyttäviä aineita harjoitus- tai pelikenttäalueella. Alkoholia, tupakkaa tai muita päihdyttäviä aineita ei myöskään käytetä harjoitus- ja pelimatkoilla lasten nähden.

Harjoitus- ja pelimatkoilla valvovat toimihenkilöt eivät voi olla päihtyneenä myöskään silloin, kun lapset eivät ole läsnä.

8.2 *Toimintatavat lasten koskemattomuuden suojelemiseksi*

Lasten koskemattomuuden suojelemiseksi on säädetty kaksi lakia, joissa säädellään rikostaustan selvittämistä.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (2002/504) säätelee sitä, millä tavalla työnantaja selvittää niiden henkilöiden rikostaustaa, jotka toimivat lasten kanssa ansiotarkoituksessa. Seura noudattaa toiminnassaan tätä lakia, kun se palkkaa työntekijöitä työsuhteeseen. Koska tässä ohjeessa käsitellään vapaaehtoisten toimintaa, työntekijöiden rikostaustan selvittämistä ei kuvata tarkemmin.

Laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä (148/2014) säätelee sitä, miten vapaaehtoistehävän järjestäjän tulisi toimia alaikäisten kanssa toimittaessa. Lain tarkoituksena on suojella alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta ja siten edistää ja turvata alaikäisten kasvua, kehitystä ja hyvinvointia.

Lain ensisijainen menettelytapa alaikäisten suojelemiseksi on, että vapaaehtoistehävän järjestäjä laatii menettelyohjeita, joiden perusteella toiminta järjestettäisiin lapsen kannalta turvallisella tavalla. Näin toimimalla tarve turvautua rikostaustan selvittämismenettelyyn muodostuu tosiasiasa mahdollisimman vähäiseksi.

Seuran menettelytavat alaikäisten suojelemiseksi

Vapaaehtoistoiminnan järjestäjän ensisijainen velvollisuus on siis luoda harrastamiselle sellaiset puitteet, joissa alaikäisten henkilökohtainen koskemattomuus turvataan.

Keravan Pallo -75 pyrkii siihen, että kaikki toiminta järjestetään turvallisella tavalla siten, että riski koskemattomuuden loukkaamiseksi on mahdollisimman pieni.

Riskien pienentämiseksi seura ja ikäluokat toimivat seuraavasti:

1. Harjoitukset ja pelit järjestetään avoimessa tilassa, jolloin vanhemmat voivat seurata harjoituksia. Tällaisia tiloja ovat esimerkiksi Kalevan urheilupuisto, Keravanjoen koulun kenttä tai Kurkelan koulun Sali.
2. Lapset saavat pukeutua harjoituksia tai pelitapahtumia varten kotonaan sekä peseytyä näiden jälkeen kotonaan.
3. Ottelupalaverit tai muut vastaavat keskustelut ennen tai jälkeen tapahtuman käydään siten, että lasten ei tarvitse pukeutua tai riisuutua palaverin aikana.
4. Jos lapset riisuutuvat, peseytyvät tai pukeutuvat ennen tai jälkeen tapahtuman, lapset saavat tehdä tämän ilman aikuisten läsnäoloa. Jos lapsia pitää valvoa, valvoja on samassa tilassa kaksi, ei kuitenkaan useita.
5. Jos peli- tai harjoitusmatkoilla yövytään, lapset yöpyvät keskenään samassa huoneessa ja aikuiset omissa huoneissaan. Lapsi eivät yövy samassa huoneessa vieraan aikuisen kanssa ellei tästä ole erikseen sovittu lapsen vanhempien kanssa.
6. Yövyttäessä peli- tai harjoitusmatkalla pienimpien lasten vanhemmille voidaan tarjota mahdollisuus yöpyä samassa majapaikassa, siten että lapsi yöpyy oman vanhempansa kanssa samassa huoneessa. Vanhemmat lapset nukkuvat keskenään.

7. Kahdenkeskisiä keskusteluja, esimerkiksi pelaajakeskusteluja, lasten kanssa ei järjestetä suljetuissa tiloissa. Pienimpien lasten vanhemmat saavat osallistua kahdenkeskiseen pelaajakeskusteluun, joka pidetään vastuvalmentajan ja pelaajan välillä.

Mahdollinen vapaaehtoisten rikostaustan selvittäminen

Laissa säädetään myös menettelystä, jonka avulla selvitetään alaikäisten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustaa. Laissa on säädetty tarkasti, milloin rikostaustaote saadaan pyytää. Lain 5 § mukaan ote *saadaan pyytää vain*, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

1. vapaaehtoiselle on säännöllisesti ja olennaisesti alaikäisen opetusta, ohjausta, hoitoa, huolenpitoa tai muuta yhdessäoloa alaikäisen kanssa;
2. henkilökohtainen vuorovaikutus alaikäisen kanssa; ja
3. tehtävän hoitaminen yksin tai sellaisissa olosuhteissa, joissa alaikäisen henkilökohtaista koskemattomuutta ei tämän lain 4 §:ssä tarkoitetuista toimista huolimatta voida kohtuudella turvata.

Seura katsoo, että useimpien toimihenkilöiden tehtävissä nämä vaatimukset eivät täyty, koska toimihenkilöillä ei ole säännöllistä ja olennaista ohjausta sekä henkilökohtaista vuorovaikutusta alaikäisen kanssa. Lisäksi seura katsoo, että edellä jo kuvatuilla toimintatavoilla voidaan kohtuudella turvata alaikäisen henkilökohtainen koskemattomuus. Tämän vuoksi lain edellytykset eivät täyty, eikä seuralla ole lain mukaista oikeutta rikostaustan selvittämiseksi.

Joissain olosuhteissa rikostaustan selvittämisen edellytykset saattavat kuitenkin täytyä esimerkiksi vastuvalmentajan tai huoltajan tehtävässä. Tällainen tilanne edellyttää sellaista jatkuvaa vuorovaikutusta toimihenkilön ja lapsen välillä, jossa vuorovaikutus on henkilökohtaista eikä esimerkiksi koko joukkueen kanssa tapahtuvaa. Tällaisissa tapauksissa seura voisi harkita rikostaustan selvittämistä. Seuran tulee selkeästi ilmoittaa jo hakiessaan vapaaehtoisia tehtävään, että valittavasta on tarkoitus pyytää rikosrekisteriote.

Jos seura hakisi rikosrekisteriotteen, tietoja siitä ei saa ilmaista muille kuin henkilöille, jotka *välttämättä* tarvitsevat tietoja tehdessään päätöstä siitä, annetaanko vapaaehtoiselle 5 §:ssä tarkoitettuja tehtäviä. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa sivulliselle senkään jälkeen, kun henkilö ei enää hoida sitä tehtävää, jossa hän on tiedon saanut. Vaitiolovelvollisuuden rikkominen on rangaistava teko.

8.3 Ristiriitojen ratkaiseminen

Ikäluokan sisällä tai ikäluokkien välillä syntyy joskus erimielisyyksiä tai riitoja. Seura suosittelee, että erimielisyyksistä keskustellaan heti eikä jätetä niitä hautumaan, jolloin asioilla on usein taipumus pahentua.

Ristiriidat pyritään ratkaisemaan aina ensin asianosaisten kesken ottamalla ongelma rohkeasti puheeksi.

Jos tämä ei ole mahdollista tai asia ei ratkea, voidaan asiaa käsitellä ikäluokkavastaavan johdolla.

Jos asiassa ei vielä löydy ratkaisua, voidaan olla yhteydessä seuran toiminnanjohtajaan, jonka johdolla asiaa käsitellään.

Viimesijaisesti asiaa voidaan käsitellä seuran puheenjohtajan johdolla kutsumalla koolle kokous, jossa asiaa selvitetään. Selvittämiseen osallistuvat seuran puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja ja asianosaiset.

Liite 1. Malli syksyn vanhempainkokouksen asialistaksi.

1. Kokouksen järjestäytyminen

- Puheenjohtaja, kirjaaja

2. Katsaus viime kauteen

- Esimerkiksi: pelaajien määrä, harjoitukset, pelitoiminta, muu yhteinen toiminta
- Ikäluokan talous: tuotot, kulut, varat, talousarvion toteutuminen

3. Seuraavan kauden toiminta

- Vastuuvallmentajan puheenvuoro
- Harjoittelu, harjoitukset
- Pelitoiminta: sarjat, turnaukset ja muut pelitapahtumat
- Tapahtumat, joita ei rahoiteta toimintamaksuilla
- Muut erityiset yhteiset tapahtumat, kuten matkat
- Muut yhteiset tapahtumat

5. Toimihenkilöt

- Toimihenkilöiden valinta

6. Ikäluokan talous ja talousarvio

- Ikäluokan rahatilanne (vrt. kohta 2)
- Arvio toiminnan kuluista ja suunnitellut tuotot
- Esitys toimintamaksuiksi
- Tapahtumat, joista laskutetaan erikseen, toimintamaksun lisäksi
- Talouden pelisäännöt, esimerkiksi maksuerät, taukojen vaikutus maksuihin, jne.

6. Lasten ja aikuisten pelisäännöt

- Vahvistetaan pelisäännöt tai muutetaan niitä

7. Muut asiat

8. Seuraava vanhempainkokous

Liite 2. Ohje ikäluokan tilinpäätöksen laatimiseksi.

Ikäluokka tekee kevennetyn tilinpäätöksen, joka yhdistetään seuran kirjanpitoon ja tilinpäätökseen. Tilinpäätös tehdään seuraavasti:

- Seura osoittaa ikäluokalle Google Drive -kansion, johon aineistot tallennetaan.
- Kansiossa on valmiina alikansiot, joihin alla olevat aineistot tallennetaan.
- Tuotto- ja kululaskelma tehdään pankista ladatun tapahtuma-aineiston perusteella luokittelemalla tapahtumat omiin luokkiinsa.
- Aineistojen tulee valmiina 31.11. mennessä eli kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.
- Seura suosittelee, että ikäluokka tallentaa aineistoja kansioihin pitkin vuotta.

Aineistot:

- 1. Tiliotteet**
 - Pankkitilin tiliotteet tilikaudelta (saa tulosteina verkkopankista).
- 2. Pankkitilin tapahtumat**
 - Tilitapahtumat taulukkolaskentaohjelmassa (ladataan verkkopankista).
- 3. Pelaajalista ja toimintamaksut**
 - Lista pelaajista ja näiden maksamat toimintamaksut (raportti ladattavissa MyClubista).
- 4. Tositteet maksuista**
 - Tosite jokaisesta ikäluokan maksamasta maksusta (lasku tai muu selvitys menosta). Tositteet nimetään siten, että ne voidaan yhdistää pankkitilin tapahtumaan. Esimerkiksi päivämäärällä ”2022 05 31 Turnausmaksu 150 e”.
- 5. Ikäluokan ”tilinpäätös” / tuloslaskelma taulukkolaskentaohjelmassa**
 - Esimerkki alla. Tuotto- ja kululuokkia voi muuttaa tarpeen mukaan.

Tuloslaskelma – ikäluokat	
Tuotot	
1	Toimintamaksut
2	Puffettitulot
3	Muut turnaustulot
4	Mainos- ja sponsoritulot
5	Muut tulot
6	
7	Läpimenoerät (tulot)
	Tuotot yhteensä 0,00
Kulut	
11	Kenttämaksut ja salivuokrat
12	Turnaus- ja pelimaksut, tuomarit
13	Valmennuksen kulut
14	Varusteet, huoltovarusteet
15	Yhteisten tapahtumien kulut
16	Pankkikulut
17	Muut kulut
18	
19	Läpimenoerät (kulut)
	Kulut yhteensä 0,00
	Kauden yli/alijäämä <u>0,00</u>
	Pankkitilin saldo kauden alussa 0,00
	Pankkitilin saldo kauden lopussa 0,00