

KOULU- JA PÄIVÄKOTIKIINTEISTÖN KÄYTTÖLUPAHAKEMUS

() **KAUSIVARAUS**- vuoroa hetaan koko lukuvuodeksi erillishaun aikana, palautus kasvatus- ja opetusvirastolle. Hakuajan jälkeen hakemukset/tiedustelut kunkin koulun rehtorilta/ päiväkodin johtajalta

() **YKSITTÄINEN KÄYTTÖVUORO** - vuoroa haetaan suoraan kunkiin koulun rehtorilta / päiväkodin johtajalta

HAETTAVA KOULU / PÄIVÄKOTI _____

HAKEMUS	Käyttötarkoitus	
	Käyttökausi (pvm:stä-pvm:ään)	
	Tarvittavat tilat	Viikonpäivä Klo
	Kalusto ja laitteet	
	Tilaisuuteen on sisäänpääsymaksu ()	
HAKIJA	Hakijan nimi (yhdistys, seura tai henkilön nimi) ja sähköpostiosoite	
	Hakijan laskutusosoite	Puh. työhön/kotiin
	Yhdyshenkilön nimi ja osoite	Puh. työhön/kotiin
	Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi ja osoite	Puh. työhön/kotiin
	Hakija sitoutuu huolehtimaan käyttämiensä huonetilojen siisteydestä ja noudattamaan kunnan antamia määräyksiä ja muita ohjeita ja vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai häviöistä. Kausivaraus laskutetaan kaksi (2) kertaa vuodessa. Kausivaraaja ei voi itse perua yksittäistä käyttövuoroaan ja saada hyvitystä kausivaramaksuunsa.	
KOULU	Päiväys	Allekirjoitus
	Tilojen myöntäminen aiheuttaa vakituisten salivuorojen peruuntumisia kyllä _____ ei _____	
PÄÄTÖS	Myönnetään _____	Korvauksena peritään _____ voimassa olevan hinnaston mukainen maksu
	Ei myönnetä _____	Muu korvaus, mikä _____
Käyttäjä veloitetaan sopimaan etukäteen järjestelyistä ja siivouksesta koulun iltavalvojan, kouluisännän tai päiväkodin johtajan kanssa. Keittiötä käytettäessä koulun tai päiväkodin omaan keittiöhenkilökuntaan kuuluvan läsnäolo on välttämätön. Hänen palkkionsa maksaa hakija.		
§	Päiväys	Allekirjoitus _____
	MUUTOKSENHAKU Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kasvatus- ja opetuslautakunnalle, PL 123, 04201 KERAVA. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.	